

# Pontificia Università della Santa Croce

## Caratteristiche formali dei corsi sulla Piattaforma Didattica

È stato effettuato un parziale restyling allo scopo di uniformare maggiormente la Piattaforma didattica allo stile istituzionale dell'Università. Anche se il contenuto di ogni corso potrà essere molto diverso, a seconda delle caratteristiche della materia e delle scelte del docente, la presentazione del corso deve uniformarsi alle caratteristiche indicate in questo documento. I nuovi corsi verranno creati con queste caratteristiche. Per i corsi già esistenti si chiede ad ogni docente di procedere controllare la sezione iniziale, per uniformarla a queste norme.

### 1. Introduzione

La prima sezione del corpo centrale di ogni corso contiene la presentazione istituzionale del corso. I contenuti, quindi, debbono coincidere con quelli ufficiali presenti nella *Guida accademica*. Dal punto di vista grafico deve risultare uniforme per tutti i corsi dell'università.

- Il nome del corso va inserito nel campo **Nome sezione** preceduto dalla sigla dello stesso corso, separata da un trattino corto fra due spazi (per poter inserirlo è necessario disattivare la casella **Utilizza il nome di default della sezione**).
- Il nome del docente, preceduto da "Prof." (come nella *Guida accademica*, anche se il nome del docente può essere riportato per esteso) deve apparire, senza nessuna formattazione, come primo contenuto del riquadro **Introduzione**.
- Dopo il nome del docente si raccomanda di inserire un'immagine rappresentativa del corso; l'immagine deve avere un rapporto di grandezza 2x1 (larghezza doppia dell'altezza), e dimensioni vicine alla dimensione predefinita 780x390 px (altrimenti l'immagine apparirà deformata o sgranata).



È stata creata una cartella, accessibile a tutti i docenti, nella quale verranno inserite alcune immagini già predisposte che possano essere utilizzate come immagine di default per i corsi delle diverse facoltà. La cartella si trova su [intranet.pusc.it](http://intranet.pusc.it) (Documenti/Risorse didattiche).

- Subito dopo l'immagine (o l'eventuale didascalia che l'accompagna, in caratteri piccoli) va inserito l'*abstract* del corso, come riportato sulla *Guida accademica*, senza premettere nessun titolo; non utilizzare nessun tipo di formattazione (tranne il corsivo).
- Per ultimo vanno inserite **4 pagine** (se non esistono possono essere create con il comando **+Aggiungi una attività o una risorsa**) contenenti le indicazioni fondamentali del corso:
  - **Obiettivi**: descrive quali sono gli obiettivi fondamentali di questo corso;

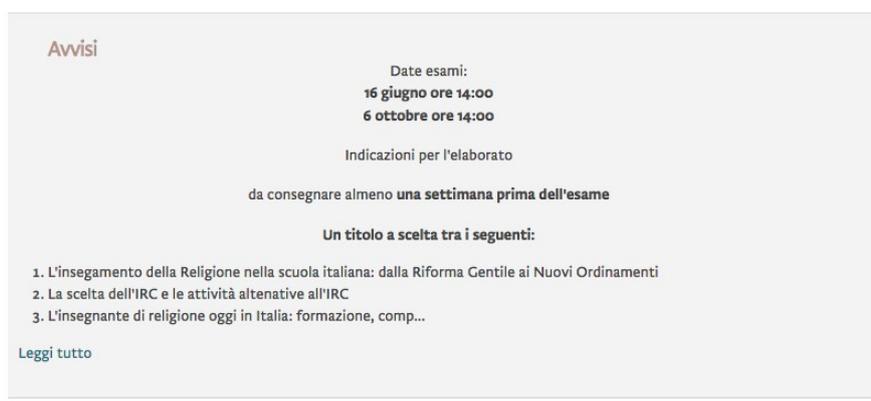
- **Programma:** inserire un programma dettagliato del corso; anche se si offre un programma (forse più dettagliato) da scaricare in formato PDF, il programma generale del corso deve essere visualizzato direttamente in questa pagina;
- **Bibliografia:** bibliografia per il corso;
- **Valutazione:** indicare il tipo di valutazione che sarà adottato nel corso.

## 2. Avvisi

La sezione **Avvisi** è predisposta per l’inserimento di comunicazioni/informazioni per gli studenti, evidenziando, all’inizio della pagina, ciò che gli studenti debbono tener presente in ogni particolare momento (nuovi materiali inseriti nella guida, scadenze prossime, orari di consultazione del docente, ecc.).

- Se la sezione è lunga verranno presentati soltanto i primi elementi, seguiti dal pulsante **Leggi tutto**, che permette di estendere l’elenco. Si consiglia, per tanto, di inserire eventuali nuovi avvisi/informazioni in testa e non in coda agli altri, perché le informazioni più recenti siano sempre visibili.
- Se il titolo di questa sezione è stato modificato, la casella **Utilizza il nome di default della sezione** non recupera il titolo **Avvisi**, bensì **Argomento 1**; deve quindi essere inserito manualmente

Ecco come può apparire la sezione “Avvisi” nell’impostazione standard:



## Argomenti

Nelle restanti sezioni è possibile inserire tutti i materiali che si vogliono mettere a disposizione degli studenti (documenti, audio, video, link...) e le diverse attività che gli studenti debbono realizzare (quiz, compiti, ecc.).

Per default, la prima di queste sezioni ha come titolo **Sussidi didattici**. È possibile modificare questo titolo a seconda della struttura che si vuole dare al corso.

La struttura del corso è scelta da ogni docente a seconda delle caratteristiche della materia. È possibile organizzare gli argomenti in modo sequenziale o per settimane. Ad esempio, ogni capitolo del programma può avere la propria sezione, contenente sussidi, bibliografia e attività da svolgere. Conviene ricordare, in ogni caso, che lo scopo della Piattaforma didattica è quello di accompagnare e agevolare il lavoro degli studenti.

Per rispettare le caratteristiche grafiche sarà normalmente sufficiente utilizzare gli stili predisposti (Intestazione, ecc.), evitando di introdurre elementi grafici dissonanti (colori, font ecc.).

Il Dipartimento Risorse Didattiche rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Mario Russo